



# Informatie zaalhockey

Seizoen 2023-2024

# Inhoud

Belangrijke telefoonnummers en adressen .....	1
Spelregels gebruik HOD AirDome.....	2
Huishoudelijk reglement HOD AirDome.....	2
Algemeen.....	2
Gebruik HOD AirDome .....	2
Schade en aansprakelijkheid .....	3
Diversen.....	3
Trainingsdagen .....	4
Wedstrijddagen .....	5
Zaalwachten .....	5
Taak zaalwacht .....	6
Algemeen.....	6
Vóór aanvang van de wedstrijden.....	6
Tijdens de wedstrijden .....	7
Na de wedstrijden .....	7

## Belangrijke telefoonnummers en adressen

### Leden zaalhockeycommissie:

Ronald Schilp 06 – 23 69 67 18

Rebecca Oostveen 06 – 39 83 09 11

Mailadres [zaalhockey@hod-online.nl](mailto:zaalhockey@hod-online.nl)

Clubhuis  
Sportpark Den Dries  
Pastoor Heerkensdreef 18  
5552 BG Valkenswaard  
040 – 201 50 24

Huisartsenpost  
Zaterdag en zondag tussen 08.00 en 20.00 uur  
040 – 266 05 05

Ziekenhuis  
Máxima Medisch Centrum (locatie Veldhoven)  
De Run 4600  
5504 DB Veldhoven  
040 – 888 80 00

N.b. Voor het verlenen van eerste hulp is bij het horecapunt in de AirDome een EHBO-kit aanwezig.

## ‘Spelregels’ gebruik HOD AirDome

Sinds enkele jaren maakt HOD gebruik van de eigen AirDome. Om voor langere tijd van onze accommodatie gebruik te kunnen maken, is het belangrijk dat iedereen op een zorgvuldige manier met de HOD AirDome omgaat. Daarom is een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit huishoudelijke reglement is van toepassing op iedereen die de HOD AirDome betreedt.

## Huishoudelijk reglement HOD AirDome

### Algemeen

1. Het is in de gehele HOD AirDome verboden te roken;
2. Huisdieren worden in de HOD AirDome niet toegelaten;
3. Gebruikers en bezoekers dienen de aanwijzingen van de leden van de zaalhockeycommissie en/of zaalwachten op te volgen;
4. Bij gevaarlijke weersomstandigheden, zoals onweer of storm, dienen gebruikers en bezoekers de HOD AirDome te verlaten;
5. De leden van de zaalhockeycommissie en/of zaalwachten zijn tijdens activiteiten verantwoordelijk voor het vrijhouden van de nooduitgangen;
6. Iedere gebruiker van de HOD AirDome is verplicht de ruimte in dezelfde staat achter te laten zoals deze zich bevond voor aanvang van het gebruik. Het oordeel van de leden van de zaalhockeycommissie en/of zaalwachten is daarbij maatgevend;
7. Het is ten strengste verboden verdovende middelen van welke soort dan ook, zoals bedoeld in de Opiumwet, binnen de HOD AirDome te verkopen, af te leveren, te verstrekken, te vervaardigen of in bezit te hebben. Wanneer één of meer van bovenstaande handelingen geconstateerd wordt/worden volgt verwijdering evenals ontzegging van de toegang voor (on)bepaalde tijd en zal de politie hiervan in kennis worden gesteld.

### Gebruik HOD AirDome

1. Lege verpakkingen, restanten en overig afval dienen in de aanwezige afvalbakken te worden gedeponneerd;
2. De HOD AirDome mag door spelers, trainers/coaches en scheidsrechters alleen gebruikt worden met sportschoenen die niet buiten zijn gebruikt. De sportschoenen dienen geschikt te zijn voor sportzalen, mogen niet afgeven en geen noppen of spikes hebben;
3. Bezoekers begeven zich via de daarvoor aangegeven gedeelten naar de tribunes;

4. Het gebruik van ander materiaal dat in de HOD AirDome aanwezig is, is alleen toegestaan na toestemming vooraf van leden van de zaalhockeycommissie en/of zaalwachten;
5. Bij het gebruik, verplaatsen en opbergen van materialen dient de nodige voorzichtigheid te worden betracht;
6. Het gebruik van de HOD AirDome is alleen toegestaan voor trainingen die onder begeleiding plaatsvinden en het spelen van wedstrijden.

#### Schade en aansprakelijkheid

1. Elke schade tijdens het gebruik aan de accommodatie toegebracht dient onmiddellijk gemeld te worden aan de aanwezige leden van de zaalhockeycommissie en/of zaalwachten;
2. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, toegebracht aan de HOD AirDome en inventaris door hem persoonlijk of door de aanwezige personen bij door hem georganiseerde activiteiten in de HOD AirDome;
3. HOD is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen van gebruikers of bezoekers;
4. HOD is op geen enkele wijze aansprakelijk voor spullen die door gebruikers worden achtergelaten of door hen in de HOD AirDome worden opgeslagen;
5. HOD is op geen enkele wijze aansprakelijk voor ongevallen, die gebruikers of bezoekers mochten overkomen, noch kan hiervoor verantwoordelijk gehouden worden.

#### Diversen

1. Op dit huishoudelijk reglement is het Nederlands recht van toepassing;
2. Het niet opvolgen van de regels uit dit huishoudelijk reglement, het vertonen van aanstootgevend of onzedelijk gedrag of het in gevaar brengen van de veiligheid van anderen of zichzelf kan weigering van de toegang tot of verwijdering uit de HOD AirDome tot gevolg hebben. Een besluit daartoe wordt door het bestuur van HOD genomen;
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van HOD.

## Trainingsdagen

Het trainingsschema is inmiddels door de zaalhockeycommissie gepubliceerd op de website van HOD en op de HOD-app. Nu de vereniging beschikt over de HOD AirDome, kan elk team dat aan de zaalhockeycompetitie deelneemt op een vaste dag en op een vast tijdstip wekelijks een uur trainen. Uitzonderingen hierop zijn officieel erkende feestdagen tijdens het zaalhockeyseizoen, zoals Eerste en Tweede Kerstdag en Nieuwjaarsdag. De HOD AirDome is op die dagen gesloten. De op die dagen geplande trainingen komen daardoor te vervallen. Tevens kan het bestuur besluiten om ook op andere dagen de AirDome te sluiten.

Op maandag tot en met vrijdag staan trainingen gepland tussen 17.00 en 22.00 uur. Tijdens de trainingstijden is het clubhuis geopend en is het mogelijk om van de kleedruimtes in het clubhuis gebruik te maken. Let op dat trainingen tijdig worden gestopt zodat de volgende teams op de afgesproken tijd kunnen beginnen met hun trainingen.

Indien er behoefte is aan meer trainingsmomenten, dan is het mogelijk om samen met een ander team te trainen. Zo kunnen het aantal trainingsmomenten worden verdubbeld. Ook is het teams toegestaan om trainingstijden onderling te ruilen. Mocht een training niet door kunnen gaan, dan dient dit tijdig telefonisch of via mail te worden doorgegeven.

Op beide velden van de HOD AirDome zijn trainingsmaterialen zoals ballen en pionnen aanwezig. Na afloop van de trainingen ruimen de gebruikers deze materialen ook weer op.

## Wedstrijddagen

Het wedstrijdschema voor het seizoen 2022-2023 is inmiddels door de KNHB gepubliceerd. Wedstrijden in de HOD AirDome staan gepland op zaterdag en zondag tussen 10.00 en 20.00 uur. Voor elke wedstrijd is 50 minuten uitgetrokken, inclusief inspelen en een rustpauze van 3 minuten. De duur van de wedstrijden is minimaal 2 x 15 minuten en maximaal 2 x 20 minuten. Voor de jongste jeugd geldt een afwijkende speelduur.

De horecamedewerk(st)ers zorgen op wedstrijddagen voor de opening en afsluiting van de HOD AirDome.

## Zaalwachten

De KNHB verwacht dat bij alle wedstrijden toezicht door een volwassene is. Ook de club vindt deze aanwezigheid belangrijk maar kan dit niet invullen zonder de hulp van ouders van onze jeugdleden. Daarom doen de coaches en HOD een beroep op ouders om een steentje bij te dragen door als zaalwacht aanwezig te zijn.

De topklasseteams spelen blokken van vier wedstrijden en de overige teams spelen blokken van drie wedstrijden. Ieder thuisspelend team van HOD levert een zaalwacht voor de eigen wedstrijden én de tussenwedstrijd. De coach maakt dus naast een rijschema bij uitwedstrijden ook een schema voor de zaalwacht bij thuiswedstrijden. We vertrouwen op ieders medewerking en verantwoordelijkheidsgevoel ten aanzien van onze jeugd. Is er geen zaalwacht aanwezig bij de aanvang van de wedstrijd? Dan kan de wedstrijd niet doorgaan en krijgt het thuisspelende team een aftrek van drie wedstrijdpunten. Tevens kan door de KNHB een forse boete aan HOD worden opgelegd.

Mocht, bij hoogste uitzondering, door het team om welke reden dan ook de zaalwedstrijd (uit of thuis) niet gespeeld kunnen worden, meld dit dan altijd telefonisch bij één van de leden van de zaalhockeycommissie en bel niet op eigen gelegenheid af bij de tegenstander of de hal waar de wedstrijd gespeeld zou worden. De zaalcommissaris neemt contact op met het wedstrijdsecretariaat van de tegenstander om de wedstrijd af te melden en eventueel een nieuwe datum af te spreken.

Zoals gebruikelijk tijdens de competitie op het veld zullen scheidsrechters ook tijdens de zaalhockeycompetitie door HOD worden aangewezen.

## Taak zaalwacht

### Algemeen

Wat is de taak van een zaalwacht? Hij/zij ziet gedurende een blok van drie of vier wedstrijden toe op de gang van zaken in de HOD AirDome. Niet alleen op het betreffende veld, maar in de héle hal. Hij/zij spreekt daarom ook ouders, supporters en wachtende teams aan op hun gedrag. Maar wees vooral een visitekaartje van de vereniging en maak van de HOD AirDome een prettige en veilige plek om te sporten. Het zijn van zaalwacht is een belangrijke taak. Het spreekt daarom voor zich dat een zaalwacht niet gelijktijdig ook een andere functie kan vervullen, zoals coach of scheidsrechter

Bij beide wedstrijdtafels is een **'black box'** aanwezig. Hierin zit onder andere een mapje met aandachtspunten voor de zaalwacht. Verder staat in het mapje belangrijke informatie die misschien tijdens de wedstrijd nodig is. Ook zitten in de **'black box'** een reservefluitje, pennen en een extra wedstrijdbal.

### V or aanvang van de wedstrijden

#### De zaalwacht ...

- Is minimaal 20 minuten voor aanvang van het toegewezen wedstrijdblok aanwezig en maakt gebruik van sportschoenen met schone zolen of gebruikt de overtrekshoesjes die door HOD beschikbaar worden gesteld;
- Heet voordat de wedstrijd begint de coaches van de teams  n de scheidsrechters welkom;
- Controleert de schoenen van de spelers, coaches en scheidsrechters. De HOD AirDome mag alleen gebruikt worden met sportschoenen die niet buiten zijn gebruikt. De sportschoenen dienen geschikt te zijn voor sportzalen, mogen niet afgeven en geen noppen of spikes hebben;
- Ziet er tevens op toe dat de uitrusting van de spelers voldoet aan de eisen zoals omschreven in het spelreglement zaalhockey van de KNHB. Aan de klompen  n legguards van doelverdedigers mogen dus geen metalen gespen zitten (dus ook niet afgeplakt). Bij het niet voldoen aan deze verplichting wordt deze doelverdediger door de zaalwacht deelname aan de wedstrijd ontzegd, totdat de uitrusting in orde is gemaakt. Er vindt geen uitstel van het aanvangstijdstip van de wedstrijd plaats;
- Informeert v or de wedstrijd of de coach/manager de spelerslijst heeft ingevuld op het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF);



- Zet de stand op het scorebord op 0-0 met 20 minuten speeltijd en laat de wedstrijd op tijd beginnen. De zaalwacht bewaakt de tijd. Dit is geen taak van de scheidsrechters. In verband met de strakke planning mag tijdens de wedstrijd de speeltijd niet worden stopgezet, ook niet bij een scheidsrechterswissel, kaarten of blessure. Halverwege de wedstrijd wisselen de scheidsrechters van helft, de teams houden dezelfde speelhelft als tijdens de eerste helft van de wedstrijd. Als om organisatorische redenen de duur van een wedstrijd niet kan worden gerealiseerd, kan de zaalwacht voorafgaand aan een wedstrijd een aangepaste wedstrijdduur vaststellen. Deze wedstrijdduur dient dan tenminste 2 x 15 minuten of 1 x 25 minuten te bedragen. De aanvoerders van de betrokken teams en de betreffende scheidsrechters worden hierover voor de aanvang van de wedstrijd door de zaalwacht op de hoogte gesteld.

Tijdens de wedstrijden

De zaalwacht...

- Houdt de stand van de wedstrijd bij op het scorebord. Voor de bediening van het scorebord is op de wedstrijdtafel een instructie aanwezig. In geval van kaarten bewaakt hij/zij de tijdstraf en noteert de naam van de speler die een gele of rode kaart heeft gekregen en zet hem/haar op de 'strafstoel' bij de wedstrijdtafel;
- Ziet erop toe dat spelers (maximaal zes) en coaches (maximaal twee) op de stoelen naast de wedstrijdtafel zitten. Toeschouwers en eventuele overige spelers mogen niet aan de kant van de wedstrijdtafel en de spelersstoelen komen. Er is geen ruimte voor spelers die willen inspelen voor hun wedstrijd. Dit is vaak storend (ballen in het veld) en lawaaiërig voor de teams die op dat moment hun wedstrijd spelen.

Na de wedstrijden

De zaalwacht...

- Noteert uitslagen en bijzonderheden op het papieren wedstrijdoverzicht en let erop dat het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) door coaches én scheidsrechters wordt ingevuld, inclusief eventuele opmerkingen. Pas daarna mogen de coaches en scheidsrechters de zaal verlaten;
- Meldt eventueel ontstane schade bij de zaalhockeycommissie;
- Zorgt ervoor dat de volgende zaalwacht met zijn of haar taak kan beginnen door de wedstrijdtafel opgeruimd en de '**black box**' compleet achter te laten en bespreekt eventuele bijzonderheden met de volgende zaalwacht.