

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Hockeyvereniging HOD

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Artikel 1

1. Van de vereniging Hockey Ons Devies (korte naam: H.O.D.) te Valkenswaard (hierna te noemen "de Vereniging").
2. De Vereniging maakt gebruik van 4 hockeyvelden (middels een huurovereenkomst, in eigendom van de gemeente Valkenswaard) en 1 oefenveldje (middels erfpacht van de ondergrond in eigendom van de Vereniging), een clubhuis met opslag- en horecafaciliteiten (middels erfpacht van de ondergrond in eigendom van de Vereniging) en verkleedruimten (in eigendom van de gemeente Valkenswaard) gelegen op sportpark "Den Dries" te Valkenswaard.

TENUE

Artikel 2

1. Het tenue van de Vereniging is:
 - voor de heren: blauw shirt met H.O.D.-logo, witte broek met H.O.D.-logo, blauwe kousen met H.O.D.-logo en witte boord;
 - voor de dames: blauw shirt met H.O.D.-logo, grijze rok met H.O.D.-logo en blauwe kousen met H.O.D.-logo en witte boord.
2. Leden die aan wedstrijden van H.O.D. deelnemen zijn verplicht het voorgeschreven tenue op correcte wijze te dragen. Het is doelverdedigers toegestaan een afwijkend tenue te dragen tenzij de Vereniging een vastgesteld tenue voor doelverdedigers heeft vastgesteld. Het bestuur is bevoegd in een incidenteel geval het dragen van een ander tenue door een team toe te staan.

VERENIGINGSORGAAN

Artikel 3

1. De vereniging heeft een officieel digitaal orgaan ("het Verenigingsorgaan") www.hod-online.nl.
2. Het Verenigingsorgaan wordt beheerd, gewijzigd, opgemaakt en samengesteld door de redactie.
3. In het Verenigingsorgaan wordt onder meer melding gemaakt van:
 - aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - wedstrijden en toernooien;
 - besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht;
 - de samenstelling van bestuur en bestuurscommissies en het aan- en aftreden van leden daarvan;
 - de voor de Vereniging geldende statuten en reglementen.



LEDEN

Artikel 4

1. Leden zijn personen die, volgens de statuten van de Vereniging, als lid zijn toegelaten.
2. Leden worden geacht kennis te hebben genomen van de regels zoals bepaald in de statuten, de voor Vereniging vastgestelde reglementen en gedragsregels evenals de regels zoals deze zijn vastgesteld door de KNHB.
3. Leden dienen zich te houden aan de in lid 2 genoemde regels zich daarnaar te gedragen, de regels na te leven en uit te dragen zowel binnen als buiten de Vereniging. Boetes welke door de Vereniging of door de KNHB worden opgelegd aan een lid of aan meerdere leden (van een team) worden door de Vereniging verhaald op het betreffende individu en/of team. Bij teamboetes is ieder lid van het team hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze boete aan de vereniging, daaronder begrepen de coach. Bij individuele boetes is alleen het betreffende individu gehouden de boete te betalen aan de Vereniging.
4. Een parttime lid is een senior of junior lid die maximaal de helft van het aantal officiële competitiewedstrijden dat een seizoen telt speelt.
5. Een trainingslid is een senior of junior lid die slechts deelneemt aan trainingen. Zij zijn niet gerechtigd tot het spelen van competitiewedstrijden.
6. In aanvulling op de Statuten Artikel 4, lid 6, worden als Ondersteunende leden aangemerkt alle trainers, coaches, managers en leden van bestuurscommissies die als zodanig in het Verenigingsorgaan zijn benoemd. Zodra deze niet meer worden benoemd in het Verenigingsorgaan vervalt het (ondersteunend) lidmaatschap.

PERSOONSgegevens

Artikel 5

1. Het bestuur houdt een leden-, vrijwilligers- en begunstigersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrijwilligers en begunstigers zijn opgenomen.
2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacybeleid van de vereniging.
3. Ieder lid en iedere vrijwilliger en begunstiger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:



- a. na verkregen toestemming;
 - b. indien de wet dit eist;
 - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is, of
 - d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
 7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

PROEFTRAININGEN - AANMELDING

Artikel 6

1. Een persoon die senior- of juniorlid wenst te worden van de vereniging kan zich aanmelden voor proeftrainingen. Het is toegestaan om gedurende 3 proeftrainingen, mee te trainen zonder daartoe contributie of bijdrage(n) verschuldigd te zijn. Vanaf de 4^e training is de aanvrager contributieplichtig en dient aanmelding via de website plaats te vinden.
2. Een persoon die senior- of juniorlid wenst te worden van de vereniging schrijft zich in via de website www.hod-online.nl door het volledig invullen van de aangegeven velden. De aanvrager ontvangt per e-mail een bevestiging van de aanmelding. Het bestuur behoudt zich gedurende 1 maand het recht voor het lidmaatschap te weigeren, in dat geval ontvangt de aanvrager daarvan schriftelijk bericht waarbij de reden van niet-toelating wordt vermeld.

CONTRIBUTIE

Artikel 7

1. Elk lid van de Vereniging, met uitzondering van daartoe vrijgestelde leden, zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie, zoals nader gedefinieerd in een door het bestuur vastgesteld contributiereglement dat is gepubliceerd in het Verenigingsorgaan.
2. De contributie wordt geïnd door middel van een doorlopende automatische incasso.

LEDENREGISTRATIE

Artikel 8

1. De secretaris van het bestuur houdt, middels de ledenadministratie, een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres deze gewijzigde gegevens via de website van de Vereniging zelf te wijzigen dan wel de ledenadministratie



(ledenadministratie@hod-online.nl) hiervan per e-mail of schriftelijk in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

3. De spelende leden worden automatisch aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt op de wijzen zoals in de Statuten van de Vereniging is vastgelegd.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van de statuten van de vereniging en het contributiereglement na te leven.
3. Opzegging van het lidmaatschap dient bij voorkeur online te gebeuren via de website (www.hod-online.nl). Schriftelijke opzeggen is mogelijk via de ledenadministratie (per mail ledenadministratie@hod-online.nl of per post Hockeyvereniging H.O.D., Postbus 531 5550AM Valkenswaard). Een opzegtermijn van 2 maanden dus vóór 1 juni van het lopende verenigingsjaar is van toepassing bij juniorleden. Voor seniorleden geldt een opzegtermijn van 1 maand dus vóór 1 juli van het lopende verenigingsjaar.
4. Voor die leden, die zich afmelden vóór resp. 1 juni of 1 juli en zich vóór 15 september van hetzelfde jaar weer aanmelden, wordt niet opnieuw inschrijfgeld berekend.
5. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
6. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging per email van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
7. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
8. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het hiervoor bepaalde kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - b op grond van medisch advies;
 - c op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
9. Restitutie van contributie wordt slechts in hoge uitzondering toegepast. Tussentijds of later opzeggen om gezondheidsredenen of om andere dringende redenen (te beoordeling door het Bestuur van de Vereniging), dient schriftelijk aan het bestuur te worden voorgelegd (via de secretaris, per mail secretaris@hod-online.nl of per post Hockeyvereniging H.O.D., Postbus 531 5550AM Valkenswaard).

ALGEMENE RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 10



1. Leden hebben de volgende algemene rechten en plichten:
 - a. het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
 - b. het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
 - c. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
 - d. de plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de algemene ledenvergadering is besloten;
 - e. de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de KNHB.
 - f. de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.

CONTRIBUTIE EN ANDERE GELDELIJKE VERPLICHTINGEN

Artikel 11

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën, waaronder de categorieën zoals opgenomen in de statuten, kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
2. De contributie wordt - automatisch en dus zonder dat daarvoor aanzegging nodig is - jaarlijks op 1 augustus, gewijzigd op basis van de wijziging van het jaarprijsindexcijfer van het voorgaande jaar volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2000=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Bij de bepaling daarvan wordt de contributie naar boven afgerond op hele euro's.
3. Ereleden en niet actief spelende leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. De ontheffing zoals bedoeld in artikel 9 van het huishoudelijk reglement kan alleen onder bijzondere omstandigheden worden verleend, waaronder langdurige ziekte, noodzakelijk verblijf in het buitenland of op grote afstand van de vereniging, of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Tegen een besluit van het bestuur hierover staat geen beroep open.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.



AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 12

1. Ieder lid is aansprakelijk voor eventuele schade die door hen en/of hun introducé is/zijn toegebracht aan eigendommen van de vereniging of aan eigendommen van derden die door de vereniging beheerd worden. Indien schade aan voornoemde eigendommen wordt toegebracht is het lid verplicht deze schade schriftelijk te melden aan het bestuur. Als de schade niet wordt gemeld door het betrokken lid dan is hij/zij schadeplichtig en wordt een boete opgelegd van € 100 (zegge: honderd euro) door het betrokken lid aan de Vereniging te voldoen.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft/hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van welke aard ook van leden en/of gasten en/of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig noch van diefstal hiervan.

VERZEKERINGEN

Artikel 13

1. Via de KNHB is door de Vereniging heeft voor haar leden een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten.
2. Via de gemeente Valkenswaard heeft de Vereniging een vrijwilligersverzekering afgesloten.
3. De vereniging sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de vereniging en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden.
4. Leden die voor de vereniging zorgdragen voor het vervoer van andere leden naar uitwedstrijden of activiteiten van de vereniging buiten de eigen accommodatie, dragen zorg voor een aanvullende schade-inzittenden verzekering.

WEDSTRIJDEN

Artikel 14

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de coach en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door het bestuur. De coach is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.



4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de bond toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Straffen en boetes opgelegd door de KNHB waaronder begrepen die ten gevolge van een overtreding tijdens een wedstrijd, dienen door de leden zelf te worden betaald.

BESTUUR

Artikel 15

1. Het bestuur bestaat volgens de statuten uit minimaal 5 personen, waaronder een voorzitter, secretaris en een penningmeester,
2. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van de stukken van de overige bestuursleden. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een, door de overige bestuursleden, aan te wijzen lid van het bestuur.
3. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. Het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. Het houden van het verenigingsarchief;
 - c. Het notuleren tijdens de algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. Het notuleren tijdens de bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
 - e. Het op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uitbrengen van het afgelopen boekjaar;
 - f. Het tijdig berichten van de seniorleden en de juniorleden van de door hen te spelen wedstrijden.
4. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. Het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. Het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstroming binnen de vereniging.
5. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
6. De bestuursvergaderingen worden gehouden:
 - a. zo vaak en op de tijdstippen als het bestuur zelf vaststelt;
 - b. op verlangen van de voorzitter;



- c. op verlangen van een van de overige bestuurders onder schriftelijke en nauwkeurige opgave van de te behandelen punten en onder vermelding van plaats datum en tijdstip van de vergadering;
7. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproep per e-mail.
8. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders evenals zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
9. Van de bestuursvergadering worden notulen opgesteld. De notulen worden op de door het bestuur te bepalen wijze vastgesteld en ondertekend.
10. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich tijdens de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
14. Het tijdens de bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
16. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuurders en kunnen de stemmen alleen schriftelijk worden uitgebracht. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die zijn genomen op de in dit lid bedoelde wijze.
17. Het bestuur is, gelet op artikel 12 lid 3 onder C van de Statuten, bevoegd om, zonder voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering rechtshandelingen te verrichten tot een bedrag van € 50.000,- Indien dit bedrag te boven wordt gegaan is de toestemming van de algemene ledenvergadering noodzakelijk.



BESTUURSVKIEZING

Artikel 16

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Een gekozen bestuurslid zit maximaal voor drie termijnen aaneengesloten in het verenigingsbestuur.

ONVERENIGBAARHEDEN, BELANGENVERSTRENGELING EN TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 17

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen.
3. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
4. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
5. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
6. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
7. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt het navolgende:



- a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
- b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT, INTEGRITEIT EN BEËINDIGING LIDMAATSCHAP BESTUUR EN COMMISSIES

Artikel 18

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

COMMISSIES

Artikel 19

1. De commissies van het Verenigingsorgaan (de website www.hod-online.nl) hierna "de Bestuurscommissies" worden benoemd onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en kunnen te allen tijde ook door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden ontbonden. Het bestuur kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende bestuurscommissie schriftelijk bekend wordt gemaakt. Van het bestaan en de benoeming van een bestuurscommissie(lid) wordt mededeling gemaakt in het verenigingsorgaan.
2. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van een bestuurscommissie, tenzij het bestuur en de bestuurscommissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een bestuurscommissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
3. Van bestuurscommissies kunnen alleen leden van de vereniging deel uitmaken. Derhalve wordt een lid van een bestuurscommissie, indien deze nog geen lid van de vereniging is, benoemd tot ondersteunend lid, zolang deze deel uitmaakt van een bestuurscommissie.
4. Het bestuur kan voor elke bestuurscommissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
5. Bestuurscommissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Bestuurscommissies brengen bovendien aan het einde van



het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.

6. Iedere bestuurscommissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Over de financiën van een bestuurscommissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

Artikel 20

1. In afwijking tot andere door het bestuur samen te stellen commissies worden door de algemene ledenvergadering de leden van de continuïteitscommissie benoemd.
2. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
3. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.
4. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
5. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
6. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
 - a. bestuursleden
 - b. (indien benoemd) leden van een tuchtcommissie van de vereniging.
7. Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering.
8. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.
9. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
10. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de in lid 6 gestelde vereisten voldoet.
11. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 21



1. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand januari een algemene vergadering – de jaarvergadering - gehouden. Voorts kunnen buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
2. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen conform de daartoe in de statuten vastgelegde regels. De daarbij behorende stukken worden uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de algemene vergadering aan de leden ter inzage gelegd middels publicatie in het Verenigingsorgaan.
3. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of de deelname aan de vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
4. De secretaris legt tijdens de vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wiens namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
5. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
6. Bij hoofdelijk oproeping geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter hun stemmen uitbrengen.
7. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - niet getekend zijn;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
8. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden op het Verenigingsorgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.



3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.
5. Het bestuur is bevoegd sub reglementen, welke een specifiek doel betreffen, aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor te leggen.

